



## Referat FAU-møte

<b>Møtedato:</b> 14. april 2026	<b>Tidspunkt:</b> kl 17.30
<b>Møtested:</b> Klasserom 3. trinn, KJM skole	
<b>Leder:</b> Marianne Karlsen	<b>Sekretær:</b> Tim Helle
<b>Til stede:</b> Ingrid Undheim Nøkland (1. og 4. trinn), Ellisiv Hodne (2. trinn), Brian Michael Svaba (3. trinn), Marianne Karlsen (3. trinn), Frida Hansen Apelseth (4. trinn), Hanne Kittelsen Ryen (4. trinn), Tim Helle (5. trinn), Karine Gystøl (6. trinn), Kristin Løvland Tobiassen (7. trinn), Lene Mayer (7. trinn)	

**Sak 1**                    **Godkjenning av referat fra FAU**  
**2025/26**                    Innkallingen ble godkjent.

**Sak 2**                    **Godkjenning av referat fra FAU-møte 24. februar 2026**  
**2025/26**                    Referatet ble gjennomgått. Marianne Karlsen orienterte om status i aktive saker. Referatet ble godkjent.

- **Sak 2: Ark fremfor bøker**
  - Tilbakemelding fra KJM er at det er på grunn av økonomi og enklere tilrettelegging at man har gått over til ark.
  - FAU har lagt fram forslag om et kort vedlegg og lærerne skal ta det videre.
  - Avventer avklaring på om vi får samlet tilbakemelding fra skolen eller fra hver enkelt lærer.
- **Sak 3: Informasjon fra helsesykepleier**
  - Svar fra rektor er at dette er to ulike tjenester, og at skolen ikke har noe med helsetjenesten å gjøre. Oppfordringen fra FAU er å ta kontakt med helsesykepleier ved skolen dersom man lurer på noe rundt eget barn eller innkalling.
  - Det er også laget et debattinnlegg i FVN etter tips fra FAU til en samfunnsdebattant og helsesykepleier.
  - Link: [Vekt og måling av barn på skolen](http://fvn.no) - fvn.no
- **Sak 4: Natteravn**

FAU-leder sender ut informasjon på Spond. Foreldrekontakter videreformidler dette. FAU deler informasjon med skolen. Frivillige melder seg til FAU-leder, som melder dette videre.

**Postadresse**  
Karl Johans Minne skole

Malmveien 4  
4629 Kristiansand

**Besøksadresse**  
Malmveien 4

**Telefon**  
38 00 23 80

**E-postadresse**  
post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no

**Webadresser**  
www.kristiansand.kommune.no  
www.minskole.no/kjm





- **Sak 5: Overføringsmøte / Saksliste til oppfølging**
  - Denne saken er pågående, FAU skal ha noe klart rundt dette til neste FAU-møte.
- **Sak 6: 17. mai og innsamling til klassekassen**
  - Det jobbes med hvordan overføring av informasjon til den kommende 17. mai-komiteé skal foregå på best mulig måte hvert år.
  - Det er avklart at det ikke skal oppfordres til å kjøpe noe.
  - Og det er det ønske fra skolen om at man ikke skal kjøpe premier, kun at man skal få premier.
- **Sak 7: Temakveld**
  - Foredraget koster 6.500 kr.
  - FAU har søkt bidragsfondet og fikk 4.000 kr.
  - FAU kassa har en beholdning på 5.700 kr så utgiften for foredraget er dekket.
- **Sak 8: Skjermfritt**

Denne er avsluttet, KJM kommer ikke til å delta i «Skjermfritt på hele småskolen».

**Sak 3  
2025/26**

**Vedtektssendringer**

**Se vedlegg "Forslag til endring av vedtak ved FAU Karl Johans Minne."**

- FAU leder: Skal man ha ett eller to år? Erfaring viser at det beste er to år, men at det kan være vanskelig å få noen til å være leder i to år.
- Det anbefales å prøve å ha to år, for det er mye å sette seg inn i på kun ett år.
- FAU leder ønsker tilbakemelding fra FAU gruppa på forslagene slik at forslagene kan sendes ut en uke før neste møte.
- Det oppfordres til at sittende FAU prøver å være valgkomitee for neste års FAU.
  - Og det er ønske om at nåværende FAU-representanter bidrar til en glidende overgang til neste år.

**Sak 4  
2025/26**

**Struktur på referat og oppfølging av saker**

- FAU har justert årshjulet, og hvem som hadde ansvar for hva.
- Det er et ønske om at man framover går gjennom hvem som skal ha ansvar for hvilke saker/oppgaver, slik at ikke alt faller på leder.
  - Det bør stå i referatene hvem som er ansvarlig
  - Det bør være frister på hver enkelt sak, og fristene bør ligge i referatet.
- Sakene bør kategoriseres, ikke alt må med på referatene.
  - Det er strengt tatt kun beslutningssaker som må være med i referatet.
- Referatene bør inneholde både navn og hvilken klasse man representerer på de som deltar i FAU møtene.

**Postadresse**  
Karl Johans Minne skole

Malmveien 4  
4629 Kristiansand

**Besøksadresse**  
Malmveien 4

**Telefon**  
38 00 23 80

**E-postadresse**  
post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no

**Webadresser**  
www.kristiansand.kommune.no  
www.minskole.no/kjm





**Sak 5**  
**2025/26**

**Kasserer**

- Karina Gystøl har fått tilgang til kassa.
  - Forslag: Karina bør bli stående som kasserer i noen år til, da er mye jobb å bytte hvert år.

---

**Eventuelt/  
Info**

**Mobilbruk/skjermfritt**

- Birkeland og Justvik skole har laget guide og kampanje for skjermfri skole.
  - Kan drøftes med KJM rektor, og ta inspirasjon fra den
    - Følges opp av leder og nestleder
  - Ta det opp i neste møte om vi skal legge det ut informasjon rundt dette.

**Postadresse**  
Karl Johans Minne skole

Malmveien 4  
4629 Kristiansand

**Besøksadresse**  
Malmveien 4

**Telefon**  
38 00 23 80

**E-postadresse**  
[post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no](mailto:post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no)

**Webadresser**  
[www.kristiansand.kommune.no](http://www.kristiansand.kommune.no)  
[www.minskole.no/kjm](http://www.minskole.no/kjm)



## **Forslag til endring av vedtak ved FAU Karl Johans Minne.**

### **Forslag 1:**

#### **§ 3. Valg**

FAU består av foreldrekontakter fra de ulike trinnene på skolen. I første trinn velges det inn en foreldrekontakt og en varakontakt. Foreldrekontakten sitter for 1 år. Det er ønskelig at varakontakten rykker opp som foreldrekontakt for å sikre kontinuitet i arbeidet. Dersom dette ikke lar seg gjøre, kan det gjennomføres nytt valg av foreldrekontakt, eller gjenvalg av sittende foreldrekontakt. Foreldrekontakten sitter i FAU, med vara som stedfortreder. Det velges egen representant fra SFO, som sitter i FAU.

Dersom det er store saker kan egen representant velges inn med ansvar for dette, i tillegg til foreldrekontaktene.

Avtroppende foreldrerepresentant informerer om FAU før sommerferien, og fungerer som valgkomité for ny foreldrekontakt.

FAU konstituerer seg med styre i valg av leder, sekretær og kasserer på første møte på høsten. *Leder velges for 2 år av gangen, med mulighet for gjenvalg.*

*Sekretær og kasserer velges for 1 år av gangen, med mulighet for gjenvalg.*

*Leder, sekretær og kasserer kan velges blant alle foresatte ved skolen, uavhengig av om de er foreldrekontakter.*

*Disse velges av FAU og har møte-, tale- og stemmerett på lik linje med øvrige medlemmer.*

*Det forutsettes at de deltar fast på FAU sine møter og bidrar til oppfølging av FAUs arbeid.*

*Det tilstrebes overlapp i styret slik at ikke alle verv skiftes ut samtidig, for å sikre kontinuitet.*

Leder og sekretær oppfordres til et tett samarbeid for å minske arbeidsmengden for leder alene.

På møte i april tas det opp om noen i FAU ønsker å ta disse rollene neste år. Det settes ned valgkomité tidlig på våren for å finne kandidater ved behov. Dette må være klart til siste FAU-møte på våren.

### **Forslag 2:**

FAU består av foreldrekontakter fra de ulike trinnene på skolen. I første trinn velges det inn en foreldrekontakt og en varakontakt. Foreldrekontakten sitter for 1 år. Det er ønskelig at varakontakten rykker opp som foreldrekontakt for å sikre kontinuitet i arbeidet. Dersom dette ikke lar seg gjøre, kan det gjennomføres nytt valg av foreldrekontakt, eller gjenvalg av sittende foreldrekontakt. Foreldrekontakten sitter i FAU, med vara som stedfortreder. Det velges egen representant fra SFO, som sitter i FAU.

Dersom det er store saker kan egen representant velges inn med ansvar for dette, i tillegg til foreldrekontaktene.

Avtroppende foreldrerepresentant informerer om FAU før sommerferien, og fungerer som valgkomité for ny foreldrekontakt.

FAU konstituerer seg med styre i valg av leder, sekretær og kasserer på første møte på høsten. *Leder velges for 2 år av gangen, med mulighet for gjenvalg.*

*Sekretær og kasserer velges for 1 år av gangen, med mulighet for gjenvalg.*

*Leder, sekretær og kasserer skal velges blant FAUs medlemmer (foreldrekontakter eller deres vara). Dette for å sikre god forankring i klassene og kontinuitet i FAUs arbeid. Det tilstrebes overlapp i styret slik at ikke alle verv skiftes ut samtidig, for å sikre kontinuitet.*

Leder og sekretær oppfordres til et tett samarbeid for å minske arbeidsmengden for leder alene.

På møte i april tas det opp om noen i FAU ønsker å ta disse rollene neste år. Det settes ned valgkomité tidlig på våren for å finne kandidater ved behov. Dette må være klart til siste FAU-møte på våren.

### **Forslag 3, endring av § 6:**

#### **§ 6. Representasjon i samarbeidsutvalget ved Karl Johans Minne skole**

FAU velger 2 medlemmer og 2 varamedlemmer til samarbeidsutvalget (SU). FAU-lederen skal være ett av medlemmene, jf. opplæringsloven § 11-4. Av de foreldrevalgte representantene velges én som SU-leder.

SU-lederen fungerer samtidig som nestleder i FAU og trer inn som FAU-leder ved dennes fravær, samt bistår FAU-lederen i det løpende arbeidet.

Funksjonstiden er 1 år, med rullerende utskiftning og mulighet for gjenvalg.

### **Forslag 4, endring av § 6:**

#### **§ 6. Representasjon i samarbeidsutvalget ved Karl Johans Minne skole**

FAU velger 2 medlemmer og 2 varamedlemmer til samarbeidsutvalget (SU). FAU-lederen skal være ett av medlemmene, jf. opplæringsloven § 11-4. Av de foreldrevalgte representantene velges én som SU-leder.

SU-lederen fungerer samtidig som nestleder i FAU og trer inn som FAU-leder ved dennes fravær, samt bistår FAU-lederen i det løpende arbeidet.

Funksjonstiden er 1 år, med rullerende utskiftning og mulighet for gjenvalg. Det er et ønske, men ikke et krav, at verv knyttet til SU-leder/nestlederfunksjonen har en samlet funksjonstid på inntil 2 år for å sikre kontinuitet i arbeidet.